

Guatemala 31 de Enero del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 424-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2,018 correspondiente al período del 3 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0025.

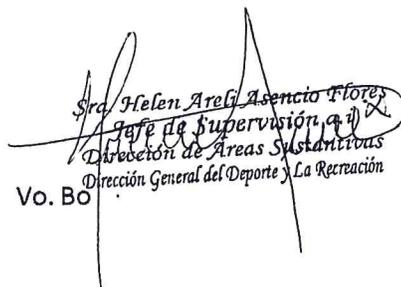
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. Brindar apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado
- c. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
- d. Brindar apoyo y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado
- e. Brindar Apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los Diferentes Programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas
- f. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales
- g. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h. Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado
- i. Brindar apoyo y participar en las diferentes actividades que se realizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios
- j. Brindar apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.

RESULTADO OBTENIDOS:

- a. Se brindo apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales
- b-Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución De las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado
- c. Se brindo apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes Eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
- d. S brindo apoyo y dio seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado
- e. S brindo Apoyo en los procesos d inducción y capacitación a Promotores Municipales en los Diferentes Programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas
- f. Se Brindo apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades Que realizan los Promotores Municipales
- g. Se Brindo apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h. Se Brindo apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado
- i. Se Brindo apoyo y participo en las diferentes actividades que se realizaron en aldeas, caseríos y Barrios de los diferentes municipios
- j . Se Brindo apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.

  
Carlos Humberto Mendizábal Euceda

  
Sra. Helen Arely Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación  
Vo. Bo